

Årlig drøftelse af arbejdsmiljø

Aftalt den: [dato]	Godkendt af : [arbejdsgivers navn]
Gælder for: [virksomheden's navn]	Aftalt nr. 1.2

Formål: At få drøftet arbejdsmiljøet på virksomheden og få iværksat eventuelle tiltag:

Ansvar: Arbejdsgiver

Beskrivelse:

Erstat følgende tekst med hvad der er besluttet på din virksomhed

Tirsdag formiddag i uge 6 afholder vi det årlige møde.

Alle medarbejdere deltager i mødet.

Vi vil drøfte arbejdspladsens APV ved dette årlige møde.

Der er til denne dag udført find-fem-farlige.

Vi har en arbejdsmiljøkonsulent på besøg til at fortælle om udvalgte emner og evt. foretage en sikkerhedsrundring.

Vi revurderer vores arbejdsmiljøpolitik.

Ved den årlige diskussion af arbejdsmiljøet har trivsel en central placering.

Vi analyserer de ulykker/nærved ulykker, der er registreret.

Vi gennemgår arbejdsmiljøaktiviteter, der er ført på kalenderen for det kommende år.

Dokumentation og arkivering

Dokumentet findes i "Håndbog om arbejdsmiljøledelse i landbruget – helt enkelt"

Når aftalen ikke længere gælder, fjernes den og erstattes med ny aftale

.....
Systematisk arbejdsmiljøledelse i landbruget ...helt enkelt

