

UNDGÅ ULYKKER

KORTLÆG ULYKKEN

Hvis uheldet er ude, og I har haft en ulykke, er det vigtigt, at I gør følgende:

Arbejdsmiljøgruppen kortlægger ulykken hurtigst muligt, efter den er sket. Det er vigtigt, at det sker, inden I får ryddet op eller har glemt, hvad der egentlig skete. Formålet er, at der bliver registreret så mange fakta som muligt til den efterfølgende analyse af ulykken.

HVILKEN SLAGS ULYKKE

- Faldulykke Ulykke med maskine Ulykke med kniv Anden ulykke

Beskriv, hvad der skete:

ANALYSÉR ULYKKEN

Analysen er vigtigt, fordi den skal føre til, at sådan en ulykke ikke sker igen.

Derfor skal I sørge for at samle alle dem, der ved noget om ulykkeshændelsen og dem, som har et ansvar for, at man lærer af hændelsen og forebygger ulykker i fremtiden.

På næste side finder I en række hjælpespørgsmål.



**Hæng analysen på opslagstavlen evt. sammen med fotos
Husk, at ulykken skal anmeldes i easy hvis ulykken
medfører en dags fravær udover tilskadekomstdagen.**

HJÆLPESPØRGSMÅL

Hvilke DIREKTE årsager er der til ulykken?

Tænk f.eks:

- Manglende rengøring
- Manglende vedligehold
- Uorden
- Manglende værnemidler eller brug
- Manglende tekniske hjælpemidler
- Sikkerhedsanordninger defekte el. ændret
- Ikke arbejdet jævnt ift. instruktion

Hvilke INDIREKTE årsager er der til ulykken?

Tænk f.eks:

- Travlhed
- Manglende instruktion
- Arbejdspladsens indretning
- Manglende systematik ift. vedligehold
- Adfærd
-
-

Var der nogle ting, der ikke var som de plejede? Hvis ja. Hvilke?

Har der tidligere været ulykker på denne plads? Hvis ja, hvad skete der dengang?

Er der andre steder, hvor der kan ske en lignende ulykke?

Forebyg, så det ikke sker igen

Når I planlægger, hvordan I kan undgå, at sådan en ulykke sker igen, bør det ske i fællesskab.

- Hvad skal ændres, så der ikke sker en ulykke igen?
- Hvordan?
- Hvem gør hvad?
- Er alle ansatte informeret om sikkerhed og ulykkesrisici?


