

ARBEJDSMILJØDRØFTELSEN

HELT
SIKKER
SUND?
SAMMEN



Én gang om året skal alle virksomheder med ansatte tale om arbejdsmiljø. I skal tale om, hvordan året er gået i forhold til arbejdsmiljø, og hvilke opgaver og udfordringer I har på området – både nu og i fremtiden. I skal finde ud af, om den måde I planlægger jeres samarbejde omkring arbejdsmiljø på, er den rigtige.

Arbejdsmiljødrøftelsen, som den kaldes, skal foregå i dialog med de ansatte i AMO, og resultatet af jeres drøftelse skal I skrive ned. Kommer Arbejdstilsynet på besøg, skal I kunne dokumentere, at I har holdt drøftelsen. **Dette skema kan være jeres dokumentation.**

1 Hvad vil I fokusere på det næste år?

Er der særlige arbejdsmiljøforhold og områder, I vil prioritere?

2 Hvilke mål kan I sætte for jeres arbejde det næste år?

3 Hvordan skal jeres samarbejde om arbejdsmiljø foregå?

Hvad gør I rent praktisk for at opnå ovenstående?

4 Hvordan gik det med at nå sidste års mål?

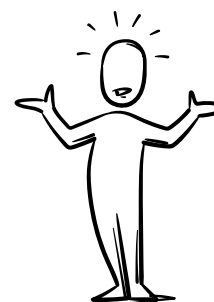
5 For virksomheder med mindst 10 ansatte og opefter Hvordan er jeres kompetencer til at løfte opgaven?

- A. I skal lave en kompetenceudviklingsplan
- B. I skal beslutte, hvilken efteruddannelse I vil tilbyde arbejdsmiljøgrupperne

I slagteri- og kødbranchen er der et særligt stort fokus på, at I som medarbejdere ikke får arbejdsskader og smerter. Det betyder, at I – udover det sædvanlige arbejdsmiljøarbejde – fra nationalt hold er forpligtet til at sætte ekstra fokus på:

- Ergonomisk arbejdsmiljø – færre skal udsættes for store fysiske belastninger
- Ulykker – færre skal komme ud for en arbejdsulykke
- Stærk sikkerhedskultur – systematik og samarbejde

I jeres årlige drøftelse om arbejdsmiljø bør I derfor minimum have fokus på disse områder.



Hvad vil I fokusere på det næste år?

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ulykker | <input type="checkbox"/> Støj | <input type="checkbox"/> Kulde / varme /træk |
| <input type="checkbox"/> Ergonomi | <input type="checkbox"/> Psykisk arbejdsmiljø | <input type="checkbox"/> Arbejdspres |
| <input type="checkbox"/> Sikkerhedskultur | <input type="checkbox"/> Kemi | <input type="checkbox"/> Andet |

Hvilke mål har I jf. ovenstående?

Hvordan skal jeres samarbejde om arbejdsmiljø foregå?

- Hvordan sikrer I de bedste betingelser for at nå i mål
- Hvordan og hvor ofte skal I mødes
- Skal I inddrage andre medarbejdere i aktiviteter, hvor arbejdsmiljøet er på dagsordenen
- Hvem er ansvarlig for løbende at følge op på, om I er på rette vej



Hvordan gik det med at nå sidste års mål?

- Vi kom i mål
- Hvis I ikke kom i mål, hvad stod så i vejen
- Hvis I kom i mål, hvad fungerede så rigtig godt

Har I selv de nødvendige kompetencer til at løfte opgaven?

- Hvad skal I gøre for at få den viden, I evt. mangler
- Hvilken efteruddannelse vil I tilbyde arbejdsmiljøgruppen i år
